



Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady

Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półroczne/										Przewidywany czas trwania szkolenia	Uczestnicy	Dokument potwierdzający udział w szkoleniu	Źródło finansowania				
	2016		2017		2018		2019		2020						2021		2022	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II	I	II
1.	Zasady funkcjonowania LGD Nasze Bieszczady (statut, regulaminy)										2 godzin	Pracownicy biura, Członkowie Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej)	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących” i aktywizacji”				
2.	Stan wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Nasze Bieszczady w ramach PROW 2014-2020 (dokumenty programowe)										6 godzin	Pracownicy biura, Członkowie Rady, Zarządu.	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności					
3.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”										6 godzin	Pracownicy biura	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności					
4.	Procedury wyboru operacji (grantobiorców) oraz kryteria ich oceny, procedura zmian										8 godzin	Pracownicy biura, Członkowie Rady, Zarządu	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/					

