*Załącznik nr 4a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców*

*(Uchwała nr 5/2023 z dn. 05.06.2023 r.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU****– KONCEPCJA SMART VILLAGE****w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego** | ***Znak sprawy:*** ....................................................................***Liczba załączników:*** ............................................................................................................................................................................***Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD****(Pieczęć, podpis, data i godzina wpływu)* |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**
 |
| * 1. **Nazwa LGD:**
 | Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady |
| * 1. **Adres LGD:**
 | 38-600 Lesko, ul. 1000-lecia 1 |
| * 1. **Adres e-mail:**
 | nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl |

|  |
| --- |
| 1. **DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU (wypełnia LGD)**
 |
| * 1. **Numer naboru:**
 |  |
| * 1. **Termin naboru:**
 |  |
| * 1. **Uchwała Rady LGD Nasze Bieszczady w sprawie oceny i wyboru Grantobiorcy:**
 |
| * + 1. Numer uchwały:
 |  | * + 1. Data podjęcia:
 |  |
| * 1. **Wniosek o powierzenie grantu został wybrany do finansowania: TAK [ ]  NIE [ ]**
 |
| * 1. **Kwota przyznanej pomocy:**
 | ………………………………. złotychsłownie: ……………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE (wypełnia LGD)**
 |
| * 1. **Grantobiorca skorzystał z doradztwa LGD: TAK** [ ]  **NIE** [ ]
 |
| * 1. **Rodzaj doradztwa:**
 |  |

|  |
| --- |
| **UWAGA**1. **Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały.**
2. **W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.**
3. **Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.**
4. **Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:**
5. **wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu/pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu,**
6. **wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,**
7. **załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. 11).**
 |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**
 |
| * 1. **Grantobiorca jest:**
 | [ ]  osobą fizyczną[ ]  osobą prawną[ ]  jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną |
| * 1. **Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych (tj. podmiot, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych)**
 | **TAK** [ ]  **NIE** [ ]  |
| * 1. **Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:**
 |  |
| * 1. **Numer identyfikacyjny:**
 |  |
| * 1. **Obywatelstwo:**
 |  |
| * 1. **PESEL:**
 |  |
| * 1. **Nr i seria dokumentu tożsamości:**
 |  |
| * 1. **Nazwa i numer rejestru (KRS lub inny rejestr prowadzony przez właściwy organ):**
 |  |
| * 1. **NIP:**
 |  |
| * 1. **REGON:**
 |  |
| * 1. **Adres zamieszkania Grantobiorcy/Adres siedziby:**
 |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | **Adres e-mail** |  |
| * 1. **Adres do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)*:**
 |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | **Adres e-mail** |  |
| * 1. **Dane siedziby oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną *(w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział)***
 |
| * + 1. **Adres oddziału:**
 |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | **Adres e-mail** |  |
| * 1. **Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:**
 |
| * + 1. **Nazwa jednostki:**
 |  |
| * + 1. **Adres jednostki:**
 |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | **Adres e-mail** |  |
| * 1. **Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy *(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)*:**
 |
| **Nazwisko i imię** | **Stanowisko/Funkcja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * 1. **Dane pełnomocnika Grantobiorcy *(jeżeli dotyczy)*:**
 |
| * + 1. **Nazwisko i imię**
 |  |
| **4.16.2 Adres Pełnomocnika:** |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | **Adres e-mail** |  |
| * 1. **Dane osoby do kontaktów roboczych w sprawie wniosku:**
 |
| **Nazwisko i imię** | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PLANOWANEGO ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA:**
 |
| * 1. **Tytuł grantu:**
 |  |
| * 1. **Termin realizacji:**
 | **Od:** mm-rrrr**Do:** mm-rrrr |
| * 1. **Miejsce realizacji:**
 |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |
| * 1. **Grant obejmuje zadania inwestycyjne**
 | **TAK** [ ]  **NIE** [ ]  |
| * 1. **Cel zadania (*należy określić cel jaki stawia sobie grantobiorca przystępując do realizacji zadania*)**
 |
|  |
| * 1. **Uzasadnienie zgodności zadania z celem/celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów**
 |
|  |
| * 1. **Uzasadnienie zgodności z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów**
 |
|  |
| * 1. **Uzasadnienie zgodności zadania z lokalnymi kryteriami wyboru obowiązującymi w LGD**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Uzasadnienie zgodności |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Opis zadania** *(należy opisać wstępny pomysł na koncepcję SV (dopuszcza się jego późniejszą modyfikację), z uwzględnieniem komponentu cyfrowego, środowiskowego, klimatycznego, innowacyjnego lub innego. Koncepcja SV powinna mieć na celu wypracowanie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów/kryzysów dzięki innowacyjnemu podejściu. Rozwiązania te będą:*
* *uwzględniać użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepsze wykorzystanie wiedzy,*
* *wykazywać korzyść dla lokalnej społeczności m.in. w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu, problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej ilości miejsc pracy, przepaści cyfrowej, itp.)*
 |
|  |
| * 1. **Opis procesu przygotowania koncepcji SMART VILLAGE z uwzględnieniem przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością**
 |
|  |
| * 1. **Opis planu włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie**
 |
|  |
| * 1. **Obszar planowany do objęcia koncepcją SMART VILLAGE** (obszar nie może być zamieszkany przez więcej niż 20 tyś. mieszkańców)
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Powiat | Gmina | Miejscowość | Liczba mieszkańców miejscowości[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem: |  |

|  |
| --- |
| 1. **PARTNER/RZY GRANTOBIORCY**
 |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko/nazwa Partnera** |
|  |  |
| **Adres zamieszkania/Adres siedziby Partnera** |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko/nazwa Partnera** |
|  |  |
| **Adres zamieszkania/Adres siedziby Partnera** |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko/nazwa Partnera** |
|  |  |
| **Adres zamieszkania/Adres siedziby Partnera** |
| **Województwo** |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  |

|  |
| --- |
| 1. **WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIE JEST ZAKŁADANE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA**
 |
| **L.p.** | **Wskaźnik** | **Wartość docelowa wskaźnika** | **Jednostka miary wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN FINANSOWY ZADANIA**
 |
| **Wnioskowana kwota pomocy *(należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych)*** (*iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców)* | **4 000,00** |
| **Intensywność pomocy dla Grantobiorcy:** | **100%** |

|  |
| --- |
| 1. **POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020**
 |
| **Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy** | **Kwota (zł)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji (zł)** |  |

|  |
| --- |
| 1. **LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY**
 |
| **Limit pomocy pozostały do wykorzystania w okresie realizacji PROW na lata 2014-2020 (zł)[[2]](#footnote-2)** *(tj. 500.000,00 zł – suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji)* |  |
| **Limit pomocy pozostały do wykorzystania dla Grantobiorcy w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (zł)[[3]](#footnote-3)** *(tj. 110.000,00 zł – suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji w ramach projektów grantowych)* |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI[[4]](#footnote-4)**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych | **Tak** | **Nie** |
| [ ]  | [ ]  |

 |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
| **Osoba fizyczna:** |
|  | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał  |  | [ ]  | [ ]  |
| **Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |
|  | Statut - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby/oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
| **Załączniki wspólne** |
|  | Decyzja o wpisie do ewidencji producentów lub Zaświadczenie o posiadanym numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z ustawa z dn. 18.12.2003 r. o Krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (o ile Grantobiorca posiada) – oryginał lub kopia  |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Oświadczenie Grantobiorcy, że nie jest tworzona inna koncepcja Smart Villages na tym samym obszarze, a obszar objęty koncepcją jest zamieszkany przez nie więcej niż 20 tyś. mieszkańców - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Oświadczenie Grantobiorcy, że opracowana koncepcja Smart Villages nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Oświadczenie Grantobiorcy, że opracowana koncepcja Smart Villages będzie zawierała uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Oświadczenie Grantobiorcy, że opracowana koncepcja Smart Villages będzie zawierała listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Deklaracja współpracy partnera - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
| **Inne załączniki** |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  | RAZEM: |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**
 |
| * 1. **Oświadczam/y, iż:**
1. znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach: ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. ws. szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2017, poz. 772, 1588 z późn. zm.), Procedury wyboru i oceny grantobiorców;
2. nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo przedsiębiorców) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
3. zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2017, poz. 772, 1588 z późn. zm.);
4. nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
5. nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
6. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.);
7. wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.) i przyjmuję/my do wiadomości, że:
* zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD Nasze Bieszczady, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;
* mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
* dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
* dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej [www.nasze-bieszczady.pl](http://www.nasze-bieszczady.pl);
	1. **Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:**
1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
2. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
3. stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
 |

…………………………… …………………………….………….………

miejscowość i data Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o powierzenie grantu/pełnomocnika)

1. Liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków o powierzenie grantów na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Limit na jednego Beneficjenta w okresie realizacji PROW na lata 2014-2020 wynosi 500.000,00 zł. [↑](#footnote-ref-2)
3. Limit na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD wynosi 110.000,00 zł. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem. [↑](#footnote-ref-4)