*Załącznik nr 4a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców*

*(Uchwała nr 5/2023 z dn. 05.06.2023 r.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU**  **– KONCEPCJA SMART VILLAGE**  **w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego** | ***Znak sprawy:*** ....................................................................  ***Liczba załączników:*** .........................................................  ...................................................................................................................  ***Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD***  *(Pieczęć, podpis, data i godzina wpływu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE LGD** | |
| * 1. **Nazwa LGD:** | Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady |
| * 1. **Adres LGD:** | 38-600 Lesko, ul. 1000-lecia 1 |
| * 1. **Adres e-mail:** | nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU (wypełnia LGD)** | | | | |
| * 1. **Numer naboru:** | |  | | |
| * 1. **Termin naboru:** | |  | | |
| * 1. **Uchwała Rady LGD Nasze Bieszczady w sprawie oceny i wyboru Grantobiorcy:** | | | | |
| * + 1. Numer uchwały: |  | | * + 1. Data podjęcia: |  |
| * 1. **Wniosek o powierzenie grantu został wybrany do finansowania: TAK  NIE** | | | | |
| * 1. **Kwota przyznanej pomocy:** | | ………………………………. złotych  słownie: ……………………………………………………………. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE (wypełnia LGD)** | |
| * 1. **Grantobiorca skorzystał z doradztwa LGD: TAK**  **NIE** | |
| * 1. **Rodzaj doradztwa:** |  |

|  |
| --- |
| **UWAGA**   1. **Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały.** 2. **W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.** 3. **Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.** 4. **Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:** 5. **wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu/pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu,** 6. **wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,** 7. **załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. 11).** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY** | | | | | | |
| * 1. **Grantobiorca jest:** | | | osobą fizyczną  osobą prawną  jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | | | |
| * 1. **Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych (tj. podmiot, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych)** | | | **TAK**  **NIE** | | | |
| * 1. **Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:** | | |  | | | |
| * 1. **Numer identyfikacyjny:** | | |  | | | |
| * 1. **Obywatelstwo:** | | |  | | | |
| * 1. **PESEL:** | | |  | | | |
| * 1. **Nr i seria dokumentu tożsamości:** | | |  | | | |
| * 1. **Nazwa i numer rejestru (KRS lub inny rejestr prowadzony przez właściwy organ):** | | |  | | | |
| * 1. **NIP:** | | |  | | | |
| * 1. **REGON:** | | |  | | | |
| * 1. **Adres zamieszkania Grantobiorcy/Adres siedziby:** | | | | | | |
| **Województwo** |  | **Powiat** | |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** | |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** | |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | | | **Adres e-mail** |  | |
| * 1. **Adres do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)*:** | | | | | | |
| **Województwo** |  | **Powiat** | |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** | |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** | |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | | | **Adres e-mail** |  | |
| * 1. **Dane siedziby oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną *(w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział)*** | | | | | | |
| * + 1. **Adres oddziału:** | | | | | | |
| **Województwo** |  | **Powiat** | |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** | |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** | |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | | | **Adres e-mail** |  | |
| * 1. **Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:** | | | | | | |
| * + 1. **Nazwa jednostki:** | | |  | | | |
| * + 1. **Adres jednostki:** | | | | | | |
| **Województwo** |  | **Powiat** | |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** | |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** | |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | | | **Adres e-mail** |  | |
| * 1. **Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy *(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)*:** | | | | | | |
| **Nazwisko i imię** | | | **Stanowisko/Funkcja** | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| * 1. **Dane pełnomocnika Grantobiorcy *(jeżeli dotyczy)*:** | | | | | | |
| * + 1. **Nazwisko i imię** | | |  | | | |
| **4.16.2 Adres Pełnomocnika:** | | | | | | |
| **Województwo** |  | **Powiat** | |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** | |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** | |  | **Poczta** |  |
| **Numer telefonu** |  | | | **Adres e-mail** |  | |
| * 1. **Dane osoby do kontaktów roboczych w sprawie wniosku:** | | | | | | |
| **Nazwisko i imię** | | **Numer telefonu** | | | **Adres e-mail** | |
|  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OPIS PLANOWANEGO ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA:** | | | | | | | |
| * 1. **Tytuł grantu:** | | |  | | | | |
| * 1. **Termin realizacji:** | | | **Od:** mm-rrrr  **Do:** mm-rrrr | | | | |
| * 1. **Miejsce realizacji:** | | | | | | | |
| **Województwo** |  | **Powiat** | |  | **Gmina** |  |
| **Miejscowość** |  | **Ulica** | |  | **Nr domu** |  |
| **Nr lokalu** |  | **Kod pocztowy** | |  | **Poczta** |  |
| * 1. **Grant obejmuje zadania inwestycyjne** | | | **TAK**  **NIE** | | | | |
| * 1. **Cel zadania (*należy określić cel jaki stawia sobie grantobiorca przystępując do realizacji zadania*)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. **Uzasadnienie zgodności zadania z celem/celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. **Uzasadnienie zgodności z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. **Uzasadnienie zgodności zadania z lokalnymi kryteriami wyboru obowiązującymi w LGD** | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Uzasadnienie zgodności |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Opis zadania** *(należy opisać wstępny pomysł na koncepcję SV (dopuszcza się jego późniejszą modyfikację), z uwzględnieniem komponentu cyfrowego, środowiskowego, klimatycznego, innowacyjnego lub innego. Koncepcja SV powinna mieć na celu wypracowanie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów/kryzysów dzięki innowacyjnemu podejściu. Rozwiązania te będą:* * *uwzględniać użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepsze wykorzystanie wiedzy,* * *wykazywać korzyść dla lokalnej społeczności m.in. w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu, problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej ilości miejsc pracy, przepaści cyfrowej, itp.)* |
|  |
| * 1. **Opis procesu przygotowania koncepcji SMART VILLAGE z uwzględnieniem przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością** |
|  |
| * 1. **Opis planu włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie** |
|  |
| * 1. **Obszar planowany do objęcia koncepcją SMART VILLAGE** (obszar nie może być zamieszkany przez więcej niż 20 tyś. mieszkańców) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Powiat | Gmina | Miejscowość | Liczba mieszkańców miejscowości[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem: | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PARTNER/RZY GRANTOBIORCY** | | | | | | |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko/nazwa Partnera** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **Adres zamieszkania/Adres siedziby Partnera** | | | | | | |
| **Województwo** | |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  | |
| **Miejscowość** | |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  | |
| **Nr lokalu** | |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  | |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko/nazwa Partnera** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **Adres zamieszkania/Adres siedziby Partnera** | | | | | | |
| **Województwo** | |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  | |
| **Miejscowość** | |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  | |
| **Nr lokalu** | |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  | |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko/nazwa Partnera** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **Adres zamieszkania/Adres siedziby Partnera** | | | | | | |
| **Województwo** | |  | **Powiat** |  | **Gmina** |  | |
| **Miejscowość** | |  | **Ulica** |  | **Nr domu** |  | |
| **Nr lokalu** | |  | **Kod pocztowy** |  | **Poczta** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIE JEST ZAKŁADANE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA** | | | | |
| **L.p.** | **Wskaźnik** | **Wartość docelowa wskaźnika** | **Jednostka miary wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PLAN FINANSOWY ZADANIA** | |
| **Wnioskowana kwota pomocy *(należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych)*** (*iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców)* | **4 000,00** |
| **Intensywność pomocy dla Grantobiorcy:** | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020** | | |
| **Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy** | | **Kwota (zł)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji (zł)** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY** | |
| **Limit pomocy pozostały do wykorzystania w okresie realizacji PROW na lata 2014-2020 (zł)[[2]](#footnote-2)** *(tj. 500.000,00 zł – suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji)* |  |
| **Limit pomocy pozostały do wykorzystania dla Grantobiorcy w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (zł)[[3]](#footnote-3)** *(tj. 110.000,00 zł – suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji w ramach projektów grantowych)* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI[[4]](#footnote-4)** | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych | **Tak** | **Nie** | |  |  | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
| **Osoba fizyczna:** | | | | | |
|  | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał | |  |  |  |
| **Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** | | | | | |
|  | Statut - kopia | |  |  |  |
|  | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia | |  |  |  |
|  | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby/oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia | |  |  |  |
| **Załączniki wspólne** | | | | | |
|  | Decyzja o wpisie do ewidencji producentów lub Zaświadczenie o posiadanym numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z ustawa z dn. 18.12.2003 r. o Krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (o ile Grantobiorca posiada) – oryginał lub kopia | |  |  |  |
|  | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia | |  |  |  |
|  | Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy | |  |  |  |
|  | Oświadczenie Grantobiorcy, że nie jest tworzona inna koncepcja Smart Villages na tym samym obszarze, a obszar objęty koncepcją jest zamieszkany przez nie więcej niż 20 tyś. mieszkańców - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | |  |  |  |
|  | Oświadczenie Grantobiorcy, że opracowana koncepcja Smart Villages nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | |  |  |  |
|  | Oświadczenie Grantobiorcy, że opracowana koncepcja Smart Villages będzie zawierała uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | |  |  |  |
|  | Oświadczenie Grantobiorcy, że opracowana koncepcja Smart Villages będzie zawierała listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | |  |  |  |
|  | Oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | |  |  |  |
|  | Deklaracja współpracy partnera - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | |  |  |  |
| **Inne załączniki** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | | RAZEM: |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY** |
| * 1. **Oświadczam/y, iż:**  1. znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach: ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. ws. szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2017, poz. 772, 1588 z późn. zm.), Procedury wyboru i oceny grantobiorców; 2. nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo przedsiębiorców) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej); 3. zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2017, poz. 772, 1588 z późn. zm.); 4. nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności; 5. nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; 6. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.); 7. wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.) i przyjmuję/my do wiadomości, że:  * zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD Nasze Bieszczady, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów; * mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania; * dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii; * dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej [www.nasze-bieszczady.pl](http://www.nasze-bieszczady.pl);   1. **Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:**  1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów; 2. niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW; 3. stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. |

…………………………… …………………………….………….………

miejscowość i data Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu / osób reprezentujących podmiot ubiegający się o powierzenie grantu/pełnomocnika)

1. Liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków o powierzenie grantów na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Limit na jednego Beneficjenta w okresie realizacji PROW na lata 2014-2020 wynosi 500.000,00 zł. [↑](#footnote-ref-2)
3. Limit na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD wynosi 110.000,00 zł. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem. [↑](#footnote-ref-4)