



Załącznik nr 6a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców
(Uchwała nr 5/2023 z dn. 05.06.2023 r.)

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU – KONCEPCJA SMART VILLAGE w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego	Znak sprawy: Liczba załączników: Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD (Pieczęć, podpis, data wpływu)
--	--

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD	
1.1. Nazwa LGD:	Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady
1.2. Adres LGD:	38-600 Lesko, ul. 1000-lecia 1

UWAGA
<ol style="list-style-type: none">1. Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie.2. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy Grantobiorcy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.3. Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.4. Dane finansowe podawane we wniosku wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.5. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:<ol style="list-style-type: none">a) wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez Grantobiorcę/osoby reprezentujące Grantobiorcę/pelnomocnika Grantobiorcy,b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,c) załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. 6).

2. CZĘŚĆ OGÓLNA	
2.1. Cel złożenia wniosku o płatność:	<input type="checkbox"/> złożenie wniosku <input type="checkbox"/> korekta wniosku



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY					
3.1. Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:					
3.2. Numer identyfikacyjny:					
3.3. Adres Grantobiorcy (adres zamieszkania osoby fizycznej; adres siedziby/oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną):					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
Numer telefonu			Adres e-mail		
3.4. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w pkt 3.3):					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
Numer telefonu			Adres e-mail		
3.5. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:					
3.5.1. Nazwa jednostki:					
3.5.2. Adres jednostki:					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
Numer telefonu			Adres e-mail		
3.6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy):					
Nazwisko i imię			Stanowisko/Funkcja		
3.7. Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy):					
3.7.1. Nazwisko i imię					
3.7.2. Adres Pełnomocnika:					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
Numer telefonu			Adres e-mail		
3.8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu:					
Nazwisko i imię		Numer telefonu		Adres e-mail	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU:	
4.1. Tytuł grantu	
4.2. Numer umowy	LGDNB/PG_.../.../20...
4.3. Data zawarcia umowy	dd-mm-rrrr
4.4. Przyznana kwota pomocy z umowy (zł):	

5. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU:	
5.1. Wniosek za okres:	od: dd-mm-rrrr do: dd-mm-rrrr
5.2. Wnioskowana kwota pomocy (zł):	

6. ZAŁĄCZNIKI ¹				
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			Tak	Nie
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
1.	Sprawozdanie z realizacji przez Grantobiorcę zadania – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Koncepcja Smart Village		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o powierzenie grantu lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy (w przypadku, gdy informacja o numerze rachunku bankowego różni się od składanej na etapie wniosku o powierzenie grantu) - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne załączniki				
5.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		RAZEM:		

7. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY	
7.1. Oświadczam/y, iż:	
a)	znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach: rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. ws. szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2017, poz. 772, 1588 z późn. zm.), Procedury wyboru i oceny grantobiorców, a także umowie o powierzenie grantu.
b)	nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo przedsiębiorców) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem.



organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);

- c) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2017, poz. 772, 1588 z późn. zm.);
- d) nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
- e) nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- f) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.);
- g) wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.) i przyjmuję/my do wiadomości, że:
 - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD Nasze Bieszczady, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;
 - mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
 - dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej www.nasze-bieszczady.pl;

7.2. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
- b) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

.....
miejsce i data

.....
Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu
/ osób reprezentujących podmiot ubiegający się o
powierzenie grantu/pełnomocnika)