



Załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców
(Uchwała nr 5/2023 z dn. 05.06.2023 r.)

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego	Znak sprawy: Liczba załączników: Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD (Pieczęć, podpis, data wpływu)
---	--

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD	
1.1. Nazwa LGD:	Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady
1.2. Adres LGD:	38-600 Lesko, ul. 1000-lecia 1

UWAGA
1. Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie. 2. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy Grantobiorcy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”. 3. Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach. 4. Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym oraz Wykazie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 5. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy: a) wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez Grantobiorcę/osoby reprezentujące Grantobiorcę/pelnomocnika Grantobiorcy, b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku, c) załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. 6).

2. CZĘŚĆ OGÓLNA	
2.1. Cel złożenia wniosku o płatność:	☐ złożenie wniosku ☐ korekta wniosku



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY	
3.1. Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:	
3.2. Numer identyfikacyjny:	
3.3. Adres Grantobiorcy (adres zamieszkania osoby fizycznej; adres siedziby/oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną):	
Ulica, nr domu/nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy/ Poczta	
Gmina/Powiat/Województwo	
3.4. Numer telefonu:	
3.5. Adres e-mail:	
3.6. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w pkt 3.3):	
Ulica, nr domu/nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy/Poczta	
Gmina/Powiat/Województwo	
3.6.1. Numer telefonu:	
3.6.2. Adres e-mail:	
3.7. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:	
3.7.1. Nazwa jednostki:	
3.7.2. Adres jednostki:	
Ulica, nr domu/nr lokalu	
Miejscowość	
Kod pocztowy/Poczta	
Gmina/Powiat/Województwo	
3.7.3. Numer telefonu:	
3.7.4. Adres e-mail:	
3.8. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy:	
Nazwisko i imię	Stanowisko/Funkcja
3.9. Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy):	
3.9.1. Nazwisko i imię	
3.9.2. Stanowisko/Funkcja	
3.9.3. Adres Pełnomocnika:	
Ulica, nr domu/nr lokalu	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Miejscowość		
Kod pocztowy/Pocztą		
Gmina/Powiat/Województwo		
3.9.4. Numer telefonu		
3.9.5. Adres e-mail		
3.10. Dane osoby uprawnionej do kontaktu:		
Nazwisko i imię	Numer telefonu	Adres e-mail

4. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU:	
4.1. Tytuł grantu	
4.2. Numer umowy	LGDNB/PG_.../.../20...
4.3. Data zawarcia umowy	dd-mm-rrrr
4.4. Przyznana kwota pomocy z umowy (zł):	
4.5. Kwota zaliczki z umowy (zł):	

5. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU:	
5.1. Wniosek za okres:	od: dd-mm-rrrr do: dd-mm-rrrr
5.2. Koszty całkowite zadania (zł):	
5.3. Koszty niekwalifikowalne zadania (zł):	
5.4. Koszty kwalifikowalne zadania (zł):	
5.5. Wnioskowana kwota pomocy (zł):	

6. ZAŁĄCZNIKI¹				
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			Tak	Nie
			☐	☐
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
1.	Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji grantu – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
2.	Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniem zapłaty - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
3.	Sprawozdanie z realizacji przez Grantobiorcę zadania – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
4.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) kopia		☐	☐
5.	Dowody zapłaty - kopia		☐	☐

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia		☐	☐
7.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia		☐	☐
8.	Protokoły odbioru robót/montażu/rozwrotu maszyn i urządzeń/instalacji oprogramowania - oryginał lub kopia		☐	☐
9.	Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ z dnia 17 grudnia 2013 r. - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
10.	Karta rozliczenia zadania w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia		☐	☐
11.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o powierzenie grantu lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia		☐	☐
12.	Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy (w przypadku, gdy informacja o numerze rachunku bankowego różni się od składanej na etapie podpisania umowy o powierzenie grantu) - oryginał lub kopia		☐	☐
Inne załączniki dotyczące grantu (inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowanym zadaniem)				
13.			☐	☐
14.			☐	☐
15.			☐	☐
16.			☐	☐
RAZEM:				

7. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY
7.1. Oświadczam/y, iż: a) znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związane z prefinansowaniem grantu określone w przepisach: rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.), procedurze wyboru i oceny grantobiorców, a także umowie o powierzenie grantu. b) nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej); c) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.); d) nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności; e) nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego



orzeczenia sądu;

- f) informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- g) wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.) i przyjmuję/my do wiadomości, że:
- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD Nasze Bieszczady, która dokonuje wyboru zadania do dofinansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;
 - mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
 - dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej www.nasze-bieszczady.pl.

7.2. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej w ramach projektu grantowego na rzecz LGD, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis Grantobiorcy/osób reprezentujących
Grantobiorcę / pełnomocnika