



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 4a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców
(Uchwała nr 5/2023 z dn. 05.06.2023 r.)

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU – KONCEPCJA SMART VILLAGE w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego	Znak sprawy: Liczba załączników: Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD (Pieczęć, podpis, data i godzina wpływu)
---	--

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD	
1.1. Nazwa LGD:	Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady
1.2. Adres LGD:	38-600 Lesko, ul. 1000-lecia 1
1.3. Adres e-mail:	nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl

2. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU (wypełnia LGD)			
2.1. Numer naboru:			
2.2. Termin naboru:			
2.3. Uchwała Rady LGD Nasze Bieszczady w sprawie oceny i wyboru Grantobiorcy:			
2.3.1. Numer uchwały:		2.3.2. Data podjęcia:	
2.4. Wniosek o powierzenie grantu został wybrany do finansowania: TAK ☐ NIE ☐			
2.5. Kwota przyznanej pomocy:		 złotych słownie:	

3. INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE (wypełnia LGD)	
3.1. Grantobiorca skorzystał z doradztwa LGD: TAK ☐ NIE ☐	
3.2. Rodzaj doradztwa:	

UWAGA

1. Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały.
2. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.
3. Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.
4. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
 - a) wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu/pelnomocnika podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu,
 - b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
 - c) załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. 11).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY					
4.1. Grantobiorca jest:		☐ osobą fizyczną ☐ osobą prawną ☐ jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
4.2. Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych (tj. podmiot, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych)		TAK ☐ NIE ☐			
4.3. Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:					
4.4. Numer identyfikacyjny:					
4.5. Obywatelstwo:					
4.6. PESEL:					
4.7. Nr i seria dokumentu tożsamości:					
4.8. Nazwa i numer rejestru (KRS lub inny rejestr prowadzony przez właściwy organ):					
4.9. NIP:					
4.10. REGON:					
4.11. Adres zamieszkania Grantobiorcy/Adres siedziby:					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
Numer telefonu			Adres e-mail		
4.12. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby):					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
Numer telefonu			Adres e-mail		
4.13. Dane siedziby oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział)					
4.13.1. Adres oddziału:					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
Numer telefonu			Adres e-mail		
4.14. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:					



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4.14.1. Nazwa jednostki:					
4.14.2. Adres jednostki:					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
Numer telefonu			Adres e-mail		
4.15. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy):					
Nazwisko i imię			Stanowisko/Funkcja		
4.16. Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeżeli dotyczy):					
4.16.1. Nazwisko i imię					
4.16.2 Adres Pełnomocnika:					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
Numer telefonu			Adres e-mail		
4.17. Dane osoby do kontaktów roboczych w sprawie wniosku:					
Nazwisko i imię		Numer telefonu		Adres e-mail	

5. OPIS PLANOWANEGO ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA:					
5.1. Tytuł grantu:					
5.2. Termin realizacji:		Od: mm-rrrr Do: mm-rrrr			
5.3. Miejsce realizacji:					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Poczta	
5.4. Grant obejmuje zadania inwestycyjne		TAK ☐ NIE ☐			
5.5. Cel zadania (należy określić cel jaki stawia sobie grantobiorca przystępując do realizacji zadania)					
5.6. Uzasadnienie zgodności zadania z celem/celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów					



5.7. Uzasadnienie zgodności z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów		
5.8. Uzasadnienie zgodności zadania z lokalnymi kryteriami wyboru obowiązującymi w LGD		
L.p.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności
5.9. Opis zadania <i>(należy opisać wstępny pomysł na koncepcję SV (dopuszcza się jego późniejszą modyfikację), z uwzględnieniem komponentu cyfrowego, środowiskowego, klimatycznego, innowacyjnego lub innego. Koncepcja SV powinna mieć na celu wypracowanie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów/kryzysów dzięki innowacyjnemu podejściu. Rozwiązania te będą:</i> – uwzględniać użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepsze wykorzystanie wiedzy, – wykazywać korzyść dla lokalnej społeczności m.in. w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu, problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej ilości miejsc pracy, przepaści cyfrowej, itp.)		
5.10. Opis procesu przygotowania koncepcji SMART VILLAGE z uwzględnieniem przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością		
5.11. Opis planu włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5.12. Obszar planowany do objęcia koncepcją SMART VILLAGE (obszar nie może być zamieszany przez więcej niż 20 tys. mieszkańców)

L.p.	Powiat	Gmina	Miejscowość	Liczba mieszkańców miejscowości ¹
Razem:				

6. PARTNER/RZY GRANTOBIORCY

L.p.	Imię i nazwisko/nazwa Partnera
1.	

Adres zamieszkania/Adres siedziby Partnera					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Pocztą	

L.p.	Imię i nazwisko/nazwa Partnera
2.	

Adres zamieszkania/Adres siedziby Partnera					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Pocztą	

L.p.	Imię i nazwisko/nazwa Partnera
3.	

Adres zamieszkania/Adres siedziby Partnera					
Województwo		Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica		Nr domu	
Nr lokalu		Kod pocztowy		Pocztą	

7. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIE JEST ZAKŁADANE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA

L.p.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
3.				
4.				

8. PLAN FINANSOWY ZADANIA

Wnioskowana kwota pomocy (należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych) (iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców)	4 000,00
Intensywność pomocy dla Grantobiorcy:	100%

¹ Liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków o powierzenie grantów na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

9. POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020		
Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy		Kwota (zł)
1.		
2.		
3.		
Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji (zł)		

10. LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY	
Limit pomocy pozostały do wykorzystania w okresie realizacji PROW na lata 2014-2020 (zł) ² (tj. 500.000,00 zł – suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji)	
Limit pomocy pozostały do wykorzystania dla Grantobiorcy w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (zł) ³ (tj. 110.000,00 zł – suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji w ramach projektów grantowych)	

11. ZAŁĄCZNIKI ⁴				
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			Tak ☐	Nie ☐
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
Osoba fizyczna:				
1.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		☐	☐
Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
2.	Statut - kopia		☐	☐
3.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia		☐	☐
4.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby/oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia		☐	☐
Załączniki wspólne				
5.	Decyzja o wpisie do ewidencji producentów lub Zaświadczenie o posiadanym numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z ustawą z dn. 18.12.2003 r. o Krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (o ile Grantobiorca posiada) – oryginał lub kopia		☐	☐
6.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia		☐	☐
7.	Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy		☐	☐
8.	Oświadczenie Grantobiorcy, że nie jest tworzona inna koncepcja Smart Villages na tym samym obszarze, a obszar objęty koncepcją jest zamieszkanym przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez		☐	☐

² Limit na jednego Beneficjenta w okresie realizacji PROW na lata 2014-2020 wynosi 500.000,00 zł.

³ Limit na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD wynosi 110.000,00 zł.

⁴ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	LGD			
9.	Oświadczenie Grantobiorcy, że opracowana koncepcja Smart Villages nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
10.	Oświadczenie Grantobiorcy, że opracowana koncepcja Smart Villages będzie zawierała uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
11.	Oświadczenie Grantobiorcy, że opracowana koncepcja Smart Villages będzie zawierała listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
12.	Oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
13.	Deklaracja współpracy partnera - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
Inne załączniki				
14.			☐	☐
15.			☐	☐
16.			☐	☐
17.			☐	☐
		RAZEM:		

12. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY
12.1. Oświadczam/y, iż: a) znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach: ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. ws. szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2017, poz. 772, 1588 z późn. zm.), Procedury wyboru i oceny grantobiorców; b) nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo przedsiębiorców) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej); c) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2017, poz. 772, 1588 z późn. zm.); d) nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności; e) nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; f) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.); g) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.) i przyjmuję/my do wiadomości, że: zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD Nasze Bieszczady, która dokonuje wyboru zadania do



finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;

- mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
- dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej www.nasze-bieszczady.pl;

12.2. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
- b) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

.....
miejscowość i data

.....
Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu
/ osób reprezentujących podmiot ubiegający się
o powierzenie grantu/pełnomocnika)