



KARTA OCENY GRANTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – SMART VILLAGE

Znak sprawy:	
Numer ogłoszenia:	
Imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy:	
Tytuł grantu:	
<u>Instrukcja wypełniania karty:</u>	
<p><i>W części I Rada decyduje czy ocena zadania i ustalenia kwoty wsparcia jest możliwe bez wezwania Grantobiorcy do złożenia uzupełnień. W przypadku, gdy zdaniem co najmniej 1 Radnego ocena zadania nie jest możliwa bez uzyskania od Grantobiorcy uzupełnień/wyjaśnień Prowadzący posiedzenie zaznacza opcję „TAK”, oraz opisuje rodzaj i zakres uzupełnień w rubryce „Zakres uzupełnień/wyjaśnień”. Powyższe powoduje potrzebę wezwania do uzupełnień, wstrzymując tym samym głosowanie do zakończenia procedury wzywania do uzupełnień, określonej w §5a.</i></p> <p><i>W części II Rada ocenia zadanie według kryteriów lokalnych.</i></p> <p><i>W części III Rada ustala kwotę wsparcia dla zadania.</i></p>	

I. CZY DECYZJĄ RADY WNIOSK KIEROWANY JEST DO UZUPEŁNIENI (Wypełnia Prowadzący posiedzenie – jeśli dotyczy):			
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
Wskażanie zakresu niezbędnych uzupełnień/wyjaśnień:			
Lp.	Zakres uzupełnień/wyjaśnień		
1.			
Data i podpis Prowadzącego posiedzenie:			
WERYFIKACJA WNIOSKU PO ZŁOŻONYCH UZUPEŁNIENIACH/WYJAŚNIENIACH (Wypełnia Prowadzący posiedzenie – jeśli dotyczy):			
Data wezwania Grantobiorcy przez LGD:			
Data odebrania wezwania przez Grantobiorcę:			
Data wpływu uzupełnień/wyjaśnień:			
Uzupełnienia/wyjaśnienia wpłynęły w przewidzianym procedurą terminie:		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Lp.	Zakres uzupełnień/wyjaśnień (część A)	Czy poprawnie dokonano uzupełnień/wyjaśnień?	
		TAK	NIE
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data i podpis Prowadzącego posiedzenie:			



II. OCENA WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU (Wypełnia Rada LGD)				
Lp.	Kryterium oceny grantu	Opis kryterium oceny grantu	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
1.	Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy działają na terenie LGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wnioskodawca posiada siedzibę/oddział/miejsce zamieszkania na obszarze LGD – 1 pkt – Wnioskodawca nie posiada siedziby/oddział/miejsca zamieszkania na obszarze LGD – 0 pkt <p>Punktacja zostanie przyznana na podstawie opisu we wniosku o powierzenie grantu. Maksymalnie można uzyskać 1 pkt.</p>		
2.	Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy posiadają potencjał organizacyjny (doświadczenie/kwalifikacje/zasoby) przydatny do opracowania koncepcji SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wnioskodawca posiada potencjał organizacyjny – 2 pkt – Wnioskodawca nie posiada potencjału organizacyjnego – 0 pkt <p>Punktacja zostanie przyznana na podstawie opisu we wniosku o powierzenie grantu. Maksymalnie można uzyskać 2 pkt.</p>		
3.	Koncepcja objęcie miejscowość/miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców	<p>Koncepcja SV objęcie miejscowość/miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tak – 2 pkt – nie – 0 pkt <p>Punktacja zostanie przyznana na podstawie opisu we wniosku o powierzenie grantu. Maksymalnie można uzyskać 2 pkt.</p>		
4.	Liczba partnerów zaangażowanych w opracowanie koncepcji	<p>Preferuje się granty, które w proces opracowania koncepcji zaangażują lokalną społeczność:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 lub więcej partnerów – 4 pkt – 2 partnerów – 2 pkt – 1 partner – 0 pkt <p>Punktacja zostanie przyznana na podstawie opisu we wniosku o powierzenie grantu/deklaracji współpracy. Maksymalnie można uzyskać 4 pkt.</p>		
5.	Koncepcja objęcie obszar po PGR	<p>Koncepcja SV objęcie obszar po PGR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tak – 1 pkt – nie – 0 pkt <p>Punktacja zostanie przyznana na podstawie opisu we wniosku o powierzenie grantu/oświadczenia. Maksymalnie można uzyskać 1 pkt.</p>		
6.	Jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji SV z uwzględnieniem partycypacyjnego charakteru	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy przy tworzeniu koncepcji SV przeprowadzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 lub więcej spotkań z udziałem społeczności lokalnej oraz uwzględnią rolę sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie – 2 pkt – mniej niż 2 spotkania z udziałem społeczności lokalnej oraz uwzględnią rolę sołtysa lub rady sołeckiej w tym 		



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

		<p>procesie – 0 pkt</p> <p>Punktacja zostanie przyznana na podstawie opisu we wniosku o powierzenie grantu. Maksymalnie można uzyskać 2 pkt.</p>		
7.	<p>Korzystanie z doradztwa w biurze LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy na etapie przygotowania wniosku korzystali z doradztwa LGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wnioskodawca korzystał z doradztwa w LGD – 2 pkt – Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa w LGD – 0 pkt <p>Punktacja zostanie przyznana na podstawie rejestru doradztwa. Maksymalnie można uzyskać 2 pkt.</p>		
8.	<p>Udział w spotkaniu informacyjnym</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy na etapie przygotowania wniosku wzięli udział w spotkaniu informacyjnym dedykowanym danemu naborowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wnioskodawca wziął udział w spotkaniu informacyjnym – 2 pkt – Wnioskodawca nie wziął udziału w spotkaniu informacyjnym – 0 pkt <p>Punktacja zostanie przyznana na podstawie listy obecności ze spotkania informacyjnego. Maksymalnie można uzyskać 2 pkt.</p>		
		SUMA PUNKTÓW		
<p>Maksymalna liczba punktów – 16</p> <p>Minimalna liczba punktów (50% z max liczby punktów) – 8</p> <p>Kryteria nr 2, 4 i 7 są kryteriami premiovanyymi.</p>				

III. USTALENIE KWOTY WSPARCIA *(Wypełnia Rada LGD)*

1. Maksymalna kwota pomocy przewidziana dla zadań <i>(ogłoszenie naboru wniosków o powierzenie grantu)</i>	<i>(w zł)</i>
2. Kwota do wykorzystania w ramach limitu na okres programowania 2014-2020 dla Grantobiorców <i>(różnica kwoty jaką może otrzymać dany Grantobiorca w okresie programowania 2014-2020 a kwotą pomocy wypłaconą na zrealizowane granty i kwotą pomocy przyznaną na granty, których realizacja nie została jeszcze zakończona)</i>	<i>(w zł)</i>
3. Ustalona kwota wsparcia dla Grantobiorców <i>(z uwzględnieniem maksymalnej kwoty pomocy oraz limitu na okres programowania 2014-2020 dla Grantobiorców)</i>	<i>(w zł)</i>
	<i>(słownie):</i>

Uzasadnienie ustalonej kwoty wsparcia



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Miejsce i data oceny:		
Nazwisko i imię Członka Rady:		Podpis Członka Rady:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		