

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie Staże 30+

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest szczegółowe określenie zasad i warunków rekrutacji oraz udziału w projekcie pn. **Staże 30+** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez **Lokalną Grupę Działania Nasze Bieszczady (Lider projektu)** i **Podkarpacką Izbę Gospodarczą (Partner projektu)** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0098/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie dnia 29.12.2022 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

2. Niniejszy Regulamin powstał w oparciu o dokumenty programowe tj. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020 poz. 1409 z późn.zm.), Wytoczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wniosek o dofinansowanie projektu: Staże 30+, Umowę o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0098/20-00, Ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 1998 nr 137 poz. 887), Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2135), Ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350) i inne przepisy regulujące realizację opisanych w niniejszym Regulaminie form wsparcia.

3. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej Beneficjenta: **Lider projektu: www.nasze-bieszczady.pl** i **Partner projektu - www.pigkrosno.pl**

4. Okres realizacji projektu: **01.10.2022 r. – 31.10.2023 r.**

5. Obszar wsparcia: **województwo podkarpackie.**

6. **Celem głównym projektu** jest wzrost aktywności zawodowej 130 os.(72K) pozostających poza rynkiem pracy tj. os. bezrobotnych lub biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamieszkujących na terenie w. podkarpackiego należących do grup os. w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: os. w wieku 50 lat i więcej, os. długotrwale bezrobotnych, os. z niepełnosprawnościami, os. o niskich kwalifikacjach, kobiety, dzięki nabyciu przez nich doświadczenia zawodowego umożliwiającego trwałą integrację z rynkiem pracy w okresie: 01.10.2022 r.- 31.10.2023 r.

§2 DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą Staże 30+ nr RPPK.07.01.00-18-0098/20.

2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

3. **Beneficjent:**

LIDER PROJEKTU: Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady, ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko

PARTNER PROJEKTU: Podkarpacka Izba Gospodarcza, ul. Tysiąclecia 3, 38-400 Krosno

4. **Biuro Projektu** – zlokalizowane jest:

LIDER: LGD Nasze Bieszczady, ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko, tel. 134696203, nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl, www.nasze-bieszczady.pl

PARTNER: Podkarpacka Izba Gospodarcza, ul. Pużaka 37, 38-400 Krosno, tel. 693879878, staze30@pig-krosno.pl, www.pigkrosno.pl

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

LIDER PROJEKTU: Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady, ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko; tel. 13 4696203, adres e-mail: nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl, biuro czynne w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00 – 15:00.

PARTNER PROJEKTU: Podkarpacka Izba Gospodarcza, ul. Pużaka 37, 38-400 Krosno, tel. 693879878, adres e-mail: staze30@pig-krosno.pl, biuro czynne w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00 – 15:00.

5. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów (formularz rekrutacyjny z kompletem załączników, które należy złożyć lub przesłać do biura projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze. Dokumenty zawierające dane osobowe Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu, dane kontaktowe, status Kandydata/ki w chwili złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu oraz inne dane Kandydata/ki dotyczące udziału w projekcie.

6. Kandydat/tka na Uczestnika/czkę projektu – osoba fizyczna, która:

- W chwili przystąpienia do procesu rekrutacji spełnia wymogi formalne określone w „Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie”,
- Zamierza wziąć udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego projektu zgodnie z indywidualnie zaplanowaną ścieżką wsparcia,
- Złożył/a komplet dokumentów rekrutacyjnych, wymaganych na etapie rekrutacji, wskazanych w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w projekcie.

7. Uczestnik/czka Projektu – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie podpisze „Deklarację uczestnictwa w projekcie” oraz „Umowę o udzielenie wsparcia” jak również skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w projekcie.

8. Osoba powyżej 30 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek Uczestnika/czki projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

9. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹.

10. Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)².

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:

- Młodzież (< 25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (> 6 miesięcy).
- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek Uczestnika/czki projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

12. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadniczą szkołę zawodową. Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

14. **Były Uczestnik/czka Celu Tematycznego 9** - dotyczy osób, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym posiadających status byłego Uczestnika/czki projektów z zakresu włączenia społecznego, walki z ubóstwem i wszelką dyskryminacją realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w Regionalnych Programach Operacyjnych na lata 2014-2020.

15. **Miasta średnie** – miasta powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich oraz mniejsze z liczbą ludności od 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów. W województwie podkarpackim miasta spełniające powyższą definicję to: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.

16. **Zatrudnienie** – to podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy regulowany w szczególności Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) lub podjęcie działalności gospodarczej regulowane w szczególności Ustawą Prawo Przedsiębiorców.

17. **Rolnicy i członkowie ich rodzin** – osoby spełniające poniższe definicje:

- osoby będące właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które **posiadają status osoby bezrobotnej** zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby będące współmałżonkami właścicieli, posiadaczy samoistnych lub zależnych nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2ha przeliczeniowe, które **posiadają status osoby bezrobotnej** zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby będące domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które **posiadają status osoby bezrobotnej** zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

18. **Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno- rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174)

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

(KRUS tzn. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych).

§3 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKÓW/CZEK DO PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do 130 osób (w tym 72 kobiet i 58 mężczyzn) pozostających poza rynkiem pracy tj. os. bezrobotnych lub biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamieszkujących na terenie w. podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS), należących do co najmniej jednej z grupy osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:

- Osoby w wieku 50 lat i więcej;
- Osoby długotrwale bezrobotne;
- Kobiety;
- Osoby z niepełnosprawnościami;
- Osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych;

2. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba fizyczna spełniająca jednocześnie poniższe kryteria:

- a) Zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
- b) W wieku powyżej 30 roku życia;
- c) Pozostająca poza rynkiem pracy tzn. bezrobotna lub bierna zawodowo;
- d) Nie otrzymująca jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- e) Nie posiadająca gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych użytków rolnych (osoba posiadająca powyżej 1 ha przeliczeniowego użytków rolnych musi być zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy i posiadać status bezrobotnego);
- f) Nie będąca domownikiem rolnika posiadającego gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych użytków rolnych;
- g) Nie przebywająca na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
- h) Nie objęta zatrudnieniem subsydiowanym.

3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych i objętych wsparciem łącznie 130 osób (zakłada się udział 72 kobiet i 58 mężczyzn).

4. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

- a) Indywidualny Plan Działania (IPD);
- b) Pośrednictwo pracy;
- c) Szkolenia zawodowe - przewidziane dla 20 Uczestników Projektu;
- d) Staże zawodowe - trwające minimum 3 m-ce a maksymalnie 6 m-cy;

LIDER: LGD Nasze Bieszczady, ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko, tel. 134696203, nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl, www.nasze-bieszczady.pl

PARTNER: Podkarpacka Izba Gospodarcza, ul. Pużaka 37, 38-400 Krosno, tel. 693879878, staze30@pig-krosno.pl, www.pigkrosno.pl

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

e) Wsparcie towarzyszące – zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, ubezpieczenie NNW uczestników szkoleń, zwrot kosztów dojazdu na staż (przewidziane dla 65 Uczestników Projektu), ubezpieczenie NNW stażystów, badania lekarskie stażystów.

Rodzaj oraz wymiar form wsparcia wymienionych ww. pkt zostanie określony indywidualnie dla poszczególnych Uczestników/czek projektu w Indywidualnym Planie Działania.

§4 REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu zostanie przeprowadzona w **3 naborach: 01.2023, 02.2023, 03.2023. Łącznie zrekrutowanych będzie 130 os. (72K), w tym 35 os. Lider projektu oraz 95 os. Partner projektu.** Każdy nabór będzie trwał 10 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie Beneficjenta na 5 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo wyboru do udziału w projekcie 130 osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (kobiet, osób długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach, w wieku powyżej 50 lat, osób z niepełnosprawnością), co ma na celu osiągnięcie założonych wskaźników.

3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych lub przeprowadzenia dodatkowych naborów do projektu w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/ek na Uczestnika/czkę projektu spełniających kryteria rekrutacji.

4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów planowanych naborów lub odwołania planowanego naboru w przypadku zrekrutowania we wcześniejszych naborach wystarczającej liczby Kandydatów/ek na Uczestnika/czkę projektu spełniających kryteria rekrutacji.

3. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 pkt 1 do niniejszego Regulaminu. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wymienionych w §3 skutkuje odrzuceniem na etapie oceny formalnej.

4. W odpowiedzi na ogłoszony nabór Kandydat/ka zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych tj.:

DLA KANDYDATÓW/EK BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY:

I ETAP: DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE OGŁOSZONEGO NABORU DO PROJEKTU:

- a) Formularz rekrutacyjny do projektu Staże 30+
- b) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie,
- c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie miasta średniego (jeśli dotyczy),
- d) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- e) Oświadczenie o uczestnictwie w jednym projekcie,
- f) Oświadczenie związane z udziałem w projekcie,
- g) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- h) Zaświadczenie o uczestniczeniu w Projekcie z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO WP (jeśli dotyczy),
- i) Kopia aktów urodzenia dzieci - rodzice/ opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż (jeśli dotyczy)

LIDER: LGD Nasze Bieszczady, ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko, tel. 134696203, nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl, www.nasze-bieszczady.pl

PARTNER: Podkarpacka Izba Gospodarcza, ul. Pużaka 37, 38-400 Krosno, tel. 693879878, staze30@pig-krosno.pl, www.pigkrosno.pl

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

j) zaświadczenie z KRUS - rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa (jeśli dotyczy)

UWAGA: Dodatkowo do wglądu przy składaniu dokumentów należy przedstawić dowód tożsamości oraz świadectwo ukończenia szkoły na ostatnim szczeblu edukacji. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów na wezwanie Beneficjenta.

II ETAP: DOKUMENTY SKŁADANE BEZPOŚREDNIO PRZED ROZPOCZĘCIEM UDZIAŁU W PROJEKCIE:

a) Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej, w tym długotrwale bezrobotnej (za okres minimum ostatnich 12 miesięcy)

DLA KANDYDATÓW/EK BEZROBOTNYCH NIEZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY:

I ETAP: DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE OGŁOSZONEGO NABORU DO PROJEKTU:

- a) Formularz rekrutacyjny do projektu Staże 30+
- b) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie,
- c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie miasta średniego (jeśli dotyczy),
- d) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- e) Oświadczenie o uczestnictwie w jednym projekcie,
- f) Oświadczenie związane z udziałem w projekcie,
- g) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- h) Zaświadczenie o uczestniczeniu w Projekcie z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO WP (jeśli dotyczy),
- i) Kopia aktów urodzenia dzieci - rodzice/ opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż (jeśli dotyczy)
- j) zaświadczenie z KRUS - rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa (jeśli dotyczy)

UWAGA: Dodatkowo do wglądu przy składaniu dokumentów należy przedstawić dowód tożsamości oraz świadectwo ukończenia szkoły na ostatnim szczeblu edukacji. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów na wezwanie Beneficjenta.

II ETAP: DOKUMENTY SKŁADANE BEZPOŚREDNIO PRZED ROZPOCZĘCIEM UDZIAŁU W PROJEKCIE:

- a) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o potwierdzeniu statusu osoby bezrobotnej, w tym długotrwale bezrobotnej (za okres minimum ostatnich 12 miesięcy)
- b) Zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o wielkości posiadanych użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

DLA KANDYDATÓW/EK BIERNYCH ZAWODOWO:

I ETAP: DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE OGŁOSZONEGO NABORU DO PROJEKTU:

- a) Formularz rekrutacyjny do projektu Staże 30+,
- b) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie,
- c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie miasta średniego (jeśli dotyczy),
- d) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- e) Oświadczenie o uczestnictwie w jednym projekcie,
- f) Oświadczenie związane z udziałem w projekcie,
- g) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- h) Zaświadczenie o uczestniczeniu w Projekcie z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO WP (jeśli dotyczy),
- i) Kopia aktów urodzenia dzieci - rodzice/ opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż (jeśli dotyczy)
- j) zaświadczenie z KRUS - rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa (jeśli dotyczy)

UWAGA: Dodatkowo do wglądu przy składaniu dokumentów należy przedstawić dowód tożsamości oraz świadectwo ukończenia szkoły na ostatnim szczeblu edukacji. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów na wezwanie Beneficjenta.

I ETAP: DOKUMENTY SKŁADANE BEZPOŚREDNIO PRZED ROZPOCZĘCIEM UDZIAŁU W PROJEKCIE:

- a) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o potwierdzeniu statusu osoby biernej zawodowo
- b) Zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o wielkości posiadanych użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych

5. Kryteria kwalifikowalności do projektu muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych, jak również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.

6. Rekrutacja do projektu będzie składała się z następujących etapów:

- a) Weryfikacja spełnienia kryteriów grupy docelowej (system 0-1) tj.: os. bezrobotna lub bierna zawodowo w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamieszkująca na terenie w. podkarpackiego w rozum KC (która nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS), należąca do co najmniej jednej z gr. os. będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: os. w wieku 50 lat i więcej, os. długotrwale bezrobotnych, os. z niepełnosprawnościami, os. o niskich kwalifikacjach, kobiety.
- b) Ocena formalna – weryfikacja kompletności formularza rekrutacyjnego i załączników (system 0-1).
- c) Przyznanie **punktów premiujących** za spełnienie poniższych kryteriów (max 65 pkt):
 - Os. długotrwale bezrobotne – 5 pkt

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- Os. o niskich kwalifikacjach zawodowych – 5 pkt
- Os. w wieku 50 lat i więcej – 4 pkt
- Kobiety – 5 pkt
- Os. niepełnosprawne – 4 pkt
- Os. zamieszkujące na obszarach miast średnich (Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg) – 13 pkt
- Os., które były uczestnikami projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WP na lata 2014-2020 – 3 pkt
- Os. bezrobotna lub bierna zawodowo będąca rodzicem/ opiekunem prawnym posiadającym, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż lub rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa – 13 pkt lub 26 pkt (za spełnienie 1 lub 2 kryteriów).

Uwaga! Priorytetowymi grupami docelowymi będą bezrobotni i bierni zawodowo rodzice/ opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia lub osoby będące właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy a które chcą odejść z rolnictwa.

d) Utworzenie listy rekrutacyjnej osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.

W przypadku uzyskania równej liczby pkt. o miejscu na liście decydować będą kolejno: wyższa liczba punktów preferencyjnych za płeć (kobiety), niskie kwalifikacje, długotrwałe bezrobocie, niepełnosprawność i wiek 50+, a następnie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

7. Beneficjent w celu zweryfikowania informacji na temat nieuczestniczenia w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków EFS przekaże dane Kandydatów/ek na Uczestników/czek projektu z listy rankingowej do Instytucji Pośredniczącej przed ogłoszeniem na stronie internetowej i w biurze projektu listy rankingowej.

Jeżeli w wyniku weryfikacji Instytucja Pośrednicząca potwierdzi udział Kandydata/ki w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków EFS, Beneficjent skreśli taką osobę z listy rankingowej, a tym samym Kandydat/ka nie będzie miał możliwości dalszego udziału w projekcie.

8. Każdy Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu znajdujący/ca się na liście rankingowej **zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z właściwej instytucji publicznej potwierdzającego status na rynku pracy bezpośrednio przed dniem rozpoczęcia udziału w projekcie.**

- Dla Kandydatów/ek **bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy** – zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej.
- Dla Kandydatów/ek **bezrobotnych niezarejestrowanych** w powiatowym urzędzie pracy – zaświadczenie z ZUS o potwierdzeniu statusu osoby bezrobotnej oraz zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o wielkości posiadanych użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- Dla Kandydatów/ek **biernych zawodowo** – zaświadczenie z ZUS o potwierdzeniu statusu osoby biernej zawodowo oraz zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o wielkości posiadanych użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych

9. Osoby z listy rezerwowej, które dostaną się na listę rankingową i wyrażą chęć dalszego udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z właściwej instytucji publicznej potwierdzającego status na rynku pracy bezpośrednio przed dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jak w punkcie powyżej.

10. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w niniejszym Regulaminie.

11. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne, terminy rekrutacji oraz wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej Beneficjenta www.nasze-bieszczady.pl, www.pigkrosno.pl, jak również w biurze projektu.

12. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie naboru

a) osobiście, w biurze projektu:

LIDER PROJEKTU: Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady, ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko w godzinach od 9:00 do 15:00

PARTNER PROJEKTU: Podkarpacka Izba Gospodarcza, ul. Pużaka 37, 38-400 Krosno, w godzinach od 9:00 do 15:00

b) za pośrednictwem poczty/kuriera na adres biura w terminie ogłoszonego przez Beneficjenta naboru.

13. Beneficjent zastrzega wymóg złożenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych.

14. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera uznaje się datę wpływu dokumentów do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/ką oraz dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.

15. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.

16. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu w polach, które nie dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

17. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w sposób czytelny, elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami, bez skreśleń, podpisane własnoręcznie czytelnym podpisem.

18. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany Indywidualny Numer Zgłoszeniowy z datą i godziną przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/ki na Uczestników/czki będą identyfikowani na podstawie tego numeru.

19. W przypadku osobistego składania dokumentów rekrutacyjnych potwierdzenie ich złożenia będzie wydawane Kandydatowi/ce w biurze projektu, w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera Kandydat/ka otrzyma potwierdzenie ich złożenia na podany w formularzu rekrutacyjnym adres email, a w przypadku braku adresu email potwierdzenie zostanie wysłane pocztą tradycyjną na adres podany w formularzu.

LIDER: LGD Nasze Bieszczady, ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko, tel. 134696203, nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl, www.nasze-bieszczady.pl

PARTNER: Podkarpacka Izba Gospodarcza, ul. Pużaka 37, 38-400 Krosno, tel. 693879878, staze30@pig-krosno.pl, www.pigkrosno.pl

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

20. W przypadku, gdy zostanie stwierdzona niezgodność z kryteriami formalnymi, Beneficjent niezwłocznie powiadomi Kandydata/tkę o ich wykryciu. Formularz rekrutacyjny może być jednorazowo uzupełniony pod względem ewentualnych uchybień formalnych. Uzupełnienia formalne do formularza rekrutacyjnego Kandydat/ka może złożyć wyłącznie poprzez osobiste wstawienie się w biurze projektu i odręczne uzupełnienie ewentualnych uchybień wraz z ich zaparafowaniem. Termin uzupełnień formalnych ustala się do 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu przez Kandydata/tkę do projektu e-mailowo lub telefonicznie informacji o wyniku oceny formalnej.

21. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta skutkować będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych z przyczyn formalnych, o czym Kandydat/ka zostanie poinformowany/a telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

22. Beneficjent zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście złożonych/przesłanych dokumentów rekrutacyjnych oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Kandydata/kę.

23. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych do projektu i listy rezerwowe osób niezakwalifikowanych do projektu zostaną przedstawione w podziale na płeć i będą zawierały Indywidualne Numery Zgłoszeniowe oraz liczbę uzyskanych punktów. Listy rankingowe i rezerwowe będą udostępnione w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

24. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy którejkolwiek osoby zakwalifikowanej do projektu, osoba z listy rezerwowej o największej liczbie punktów zostanie telefonicznie poinformowana (3 próby kontaktu w ciągu 2 dni roboczych) o możliwości przystąpienia do projektu. Osoba, która zdecyduje się na udział w projekcie w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania kontaktu telefonicznego powinna zgłosić się do biura projektu w celu potwierdzenia dalszego udziału w projekcie. W przypadku odpowiedzi negatywnej lub braku potwierdzenia udziału w projekcie, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

25. Od wyników rekrutacji do projektu Kandydatowi/ce ubiegającemu/j się o udział w projekcie nie przysługują żadne środki odwoławcze.

26. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

27. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych do danej tury rekrutacji. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.

28. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

29. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych powinna zakończyć się do 10 dni roboczych od dnia zakończenia każdej tury rekrutacji.

§5 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e będą do skorzystania z niżej wymienionych form wsparcia na podstawie „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” oraz „Umowy o udzielenie wsparcia”.

Uczestnikom/czkom projektu przysługuje wsparcie w postaci:

a) Indywidualnego Planu Działania (IPD), wsparcie indywidualne dla 130 Uczestników/czek projektu w wymiarze 4 godzin dla każdego/j Uczestnika/czki projektu, składające się z czterech etapów:

- Etap I – Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki projektu.
- Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem Uczestnika/czki projektu;
- Etap III – Realizacja IPD przez Uczestnika/czkę ze wsparciem doradcy zawodowego;

LIDER: LGD Nasze Bieszczady, ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko, tel. 134696203, nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl, www.nasze-bieszczady.pl

PARTNER: Podkarpacka Izba Gospodarcza, ul. Pużaka 37, 38-400 Krosno, tel. 693879878, staze30@pig-krosno.pl, www.pigkrosno.pl

• Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

b) Pośrednictwa pracy – wsparcie indywidualne dla 130 Uczestników/czek projektu w wymiarze średnio 4 godzin dla każdego Uczestnika/czki projektu. Pośrednictwo polega na udzieleniu pomocy Uczestnikom projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia poprzez np.: pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców w celu udostępnienia ich Uczestnikom/czkom projektu. Spotkania dla każdego Uczestnika/czki będą odbywać się przed rozpoczęciem stażu zawodowego w celu znalezienia odpowiedniego, zgodnego z kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym miejsca pracy. Pośrednik pracy przedstawi Uczestnikom projektu max. 3 oferty pracy.

c) Stażu zawodowego – którego celem będzie umożliwienie Uczestnikowi/czce projektu nabycie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia. Staż zawodowy trwać będzie minimum 3 m-ce a maksimum 6 miesięcy dla 130 Uczestników/czek projektu (stypendium stażowe w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs). Uczestnikom/czkom projektu przysługiwać będzie stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1 536,50 zł netto za każdy miesiąc. Staż realizowany będzie zgodnie z potrzebami Uczestników/czek projektu oraz rynku pracy w wymiarze 40 h tygodniowo, a w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 35 h tygodniowo. Uczestnicy/czki pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).

Płatnikiem składek ubezpieczeniowych jest Beneficjent. Stażyści/stki w okresie odbywania stażu objęci są również ubezpieczeniem zdrowotnym³ oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu. Szczegóły realizacji stażu zawodowego określać będzie „Trójstronna umowa o zorganizowanie stażu zawodowego” podpisywana pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą i Uczestnikiem/czką projektu.

d) Szkolenia zawodowego Uczestnicy/czki projektu mają możliwość skorzystania ze szkolenia zawodowego (wynikającego bezpośrednio z IPD – konkretne rodzaje szkoleń/kursów zostaną ustalone w ramach opracowywanych z doradcą zawodowym Indywidualnych Planach Działań).

Wsparcie szkoleniowe przewidziane jest dla 20 Uczestników/czek projektu. Szkolenie zawodowe prowadzi do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji i kompetencji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy. Wszystkie szkolenia/kursy obligatoryjnie zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Szkolenia/kursy co do zasady realizowane będą w formie zamkniętej, jednak w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę otwartą lub szkolenie/kurs indywidualne. Szkolenia będą odbywały się przed rozpoczęciem stażu lub wyjątkowo podczas trwania stażu, tak, aby nabytą wiedzę osoby mogły wykorzystać w trakcie stażu i późniejszym zatrudnieniu. Średni koszt szkolenia wynosi 2850 zł/os.

Uczestnik/czka projektu otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 120 % zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia wysokość

³ Zgodnie z art. 83 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Uczestnicy/czki projektu zamieszkujący w miejscowości innej niż miejscowość odbywania szkolenia zawodowego/stażu zawodowego mają możliwość skorzystania ze wsparcia towarzyszącego w postaci zwrotu kosztów dojazdu. Przewidziana jest możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu dla 65 Uczestników/czek projektu - dojazd na staż zawodowy, w wysokości maksymalnie 200 zł brutto na każdy miesiąc odbywania stażu zawodowego. Przewidziana jest możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu dla 20 Uczestników/czek projektu - dojazd na szkolenia zawodowe, w wysokości średnio ok. 100 zł brutto na osobę. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe odbywał się będzie na analogicznych zasadach dotyczących zwrotu kosztów dojazdu na staż opisanych w §6.

3. W przypadku braku możliwości realizacji form wsparcia tj. IPD, indywidualne poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy oraz szkolenie zawodowe w formie stacjonarnej z powodu epidemii COVID-19 i przy jednoczesnej (pisemnej i udokumentowanej) zgodzie Uczestnika/czki projektu i na warunkach dopuszczonych przez Instytucję Pośredniczącą, Beneficjent dopuści możliwość realizacji wyżej wymienionych form wsparcia w formie zdalnej.

§6 ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ

1. Uczestnik/czka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy. Zwrot kosztów dojazdu przewidziany jest dla 65 Uczestników/czek projektu.

2. Koszty dojazdu zwracane są **za każdy miesiąc odbywania stażu** na podstawie złożonego przez Uczestnika/czkę projektu „Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż”. Wniosek należy złożyć w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu zawodowego. **Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.**

2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/czkom projektu zamieszkującym w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywają się wyżej wymienione formy wsparcia.

3. Maksymalną kwotę zwrotu kosztów dojazdu na staż zawodowy ustala się na poziomie 200 zł brutto na każdy miesiąc odbywania stażu zawodowego.

4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca odbywania stażu zawodowego.

5. W przypadku przejazdu własnym środkiem transportu podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu samochodem jest poprawnie wypełniony ww. wniosek wraz z oświadczeniem (stanowiącym integralną część ww. wniosku) o posiadaniu prawa jazdy oraz posiadaniu prawa do dysponowania pojazdem przez Uczestnika/czkę projektu. Do wniosku należy dołączyć wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na trasie tam i z powrotem, na podstawie którego zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.

6. W przypadku przejazdu publicznym środkiem transportu podstawą do rozliczenia kosztów doj jest poprawnie wypełniony „Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż” wraz z kompletem biletów (jednorazowego/okresowego - oryginału) przejazdowych tam i z powrotem lub paragonów fiskalnych za jeden dzień dojazdu.

7. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za te dni, w których Uczestnik/czka projektu był/a obecny/a na stażu i za które składa wniosek (poświadczając swoją obecność podpisem na liście obecności).

8. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu na staż będzie dokonywana po weryfikacji przedłożonych dokumentów i ich zgodności z listą obecności na stażu w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku.

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

9. Refundacja dokonana będzie na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu podany w ww. wniosku.
10. Jeżeli Uczestnik/czka projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.
11. Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów przejazdu osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie. O przyznaniu zwrotu kosztów przejazdu na w/w formy wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Beneficjent może odmówić Uczestnikowi/czce projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych wydatków.
13. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowych na realizację projektu z przyczyn leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat zwrotu kosztów przejazdu do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W sytuacji, o której mowa powyżej Uczestnik/czka nie jest uprawniony do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

§7 ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO

1. Uczestnikowi/czce projektu, w trakcie odbywania szkolenia zawodowego przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 9,93 zł/godzinę zrealizowanego szkolenia⁴
 2. Uczestnicy/czki pobierający stypendium szkoleniowe w okresie odbywania szkolenia podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu⁵ jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust. 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – Dz.U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.).
 3. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia na podstawie prawidłowo wypełnionej i podpisanej listy obecności. Wysokość stypendium szkoleniowego uzależniona będzie od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika/czkę szkolenia (stypendium zostanie wypłacone wyłącznie za pełne godziny odbytego szkolenia).
- Uwaga! Lista obecności jest podstawą do naliczenia stypendium szkoleniowego.
4. Warunkiem otrzymania stypendium będzie uzyskanie min. 80% frekwencji na szkoleniu zawodowym.
 5. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka projektu był/a obecny/a i poświadczył swoją obecność podpisem na liście obecności. Za każdą nieobecność na szkoleniu lub jego części stypendium szkoleniowe będzie proporcjonalnie pomniejszone.
 6. Uczestnik/czka projektu zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych

⁴ Kwota stypendium szkoleniowego jest kwotą brutto, nie uwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie.

⁵ Zgodnie z art. 83 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W takim przypadku Uczestnik/czka projektu powinien/na udokumentować to stosownym zaświadczeniem lekarskim, które należy niezwłocznie przesłać do biura projektu. Za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim stypendium będzie proporcjonalnie pomniejszone.

7. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zatwierdzeniu dokumentów przez Beneficjenta przelewem na konto bankowe wskazane przez Uczestnika/czki projektu po zakończeniu szkolenia w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu szkolenia.

8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowych na realizację projektu z przyczyn leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zastrzega sobie prawo zawieszenia wypłat stypendium szkoleniowego do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W sytuacji, o której mowa powyżej wypłata zaległego stypendium zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Uczestnik/czka nie jest uprawniony do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

§8 ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§9 REZYGNACJE I WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie może uczestniczyć osoba, która nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

2. Osoby z list rankingowych, które we wskazanym przez Beneficjenta terminie nie podpiszą „Deklaracji udziału w projekcie” oraz „Umowy o udzielenie wsparcia” zostaną wyłączone z udziału w projekcie.

3. Osoby z list rankingowych mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została do koordynatora projektu przed podpisaniem „Deklaracji udziału w projekcie” oraz „Umowy o udzielenie wsparcia” i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

4. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

a) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi, osobistymi lub zdrowotnymi (choroba, powołanie do służby wojskowej itd.) lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika/czki projektu, które uniemożliwiłyby jego/j dalszy udział w projekcie i z zasady nie mogły być znane Uczestnikowi/czce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

b) rezygnacja spowodowana jest podjęciem zatrudnienia/rozpoczęcia działalności gospodarczej.

5. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta, a Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenia od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, kontrakt wojskowy) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn (np. kopię umowy o pracę lub wydruk z CEIDG).

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych wyżej osób.

7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu lub naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w Regulaminie Projektu, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości rzeczywistych kosztów jego udziału w Projekcie. Kwota kary umownej nie może przekroczyć kosztu przypadającego na jednego Uczestnika projektu, wynikającego z budżetu Projektu.

§10 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

- a) podpisania „Umowy o udzielenie wsparcia” wraz z załącznikami;
- b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
- c) niezwłocznego zgłaszania o zmianie swoich danych osobowych, danych kontaktowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które zostały podane w dokumentach rekrutacyjnych, o ile dane te uległy zmianie;
- d) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/j dalszy udział w projekcie;
- e) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia;
- f) udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a;
- g) zachowania minimum 80% frekwencji na szkoleniu zawodowym (jeśli dany/a Uczestnik/czka projektu został/a do niego zakwalifikowany/a);
- h) aktywnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu (jeśli dany/a Uczestnik/czka projektu został/a do nich zakwalifikowany/a), zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- i) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na wszystkich formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na przedkładanych listach obecności;
- j) podpisania „Umowy szkoleniowej” i przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń (dotyczy osób, które zostaną zakwalifikowane do tej formy wsparcia);
- k) podpisania dokumentów związanych z udziałem w projekcie (np. list odbioru materiałów szkoleniowych, itp.);
- l) powiadomienia koordynatora projektu o nieobecności nie później niż 1 dzień roboczy przed zaplanowaną formą wsparcia;
- m) aktywnego poszukiwania pracy oraz uczestnictwa w rozmowach kwalifikacyjnych na stanowiska pracy zaproponowane przez pośrednika pracy świadczącego usługi pośrednictwa pracy w projekcie;
- n) wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku, w trakcie i na końcu realizacji projektu (jeśli będą wymagane);
- o) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do poinformowania koordynatora projektu o fakcie pobierania poza projektem świadczeń stanowiących podstawę do ubezpieczenia w ZUS. W chwili utraty świadczeń pobieranych

LIDER: LGD Nasze Bieszczady, ul. 1000-lecia 1, 38-600 Lesko, tel. 134696203, nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl, www.nasze-bieszczady.pl

PARTNER: Podkarpacka Izba Gospodarcza, ul. Pużaka 37, 38-400 Krosno, tel. 693879878, staze30@pig-krosno.pl, www.pigkrosno.pl

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

poza projektem, które stanowią podstawę do objęcia ubezpieczeniem i odprowadzania składek do ZUS, Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie koordynatora projektu.

3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy (kserokopia umowy o pracę/zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG/KRS – o ile podejmie pracę lub rozpocznie działalność gospodarczą) oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji (kserokopia zaświadczenia/ certyfikatu/ dyplomu – o ile ukończy szkolenie).

4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przekazania Beneficjentowi w terminie do 90 dni kalendarzowych po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy (kserokopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG/KRS, dowód opłacenia należnych składek do ZUS lub zaświadczenie z ZUS/US/urzędu miasta/urzędu gminy – o ile podejmie pracę lub rozpocznie działalność gospodarczą).

5. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i ocen w ramach poszczególnych form wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a;
- b) opuszczenia 20% zajęć szkoleniowych podczas realizacji szkolenia zawodowego (dotyczy osób, które będą brały udział w szkoleniach zawodowych);
- c) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych po pozytywnym zdaniu egzaminu kończącego odbyte szkolenie zawodowe (dotyczy osób, które będą brały udział w szkoleniach zawodowych);
- d) otrzymania stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego;
- e) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy osób, które będą brały udział w szkoleniach zawodowych);
- f) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu;
- g) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu dla 65 osób na staże zawodowe.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą, a Beneficjentem.
- 3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
- 4. W sprawach spornych dotyczących udziału w projekcie decyzję podejmuje Beneficjent.
- 5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Osi Priorytetowej VII, Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
- 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - a) zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu;
 - b) zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Beneficjenta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie;

Projekt Staże 30+ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

c) pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu;

d) zmiany warunków realizacji projektu;

e) zmiany danych teleadresowych Beneficjenta;

f) konieczności dokonania innych zmian niezbędnych do zachowania prawidłowej realizacji projektu.

7. Zmiana niniejszego Regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu.

8. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

9. W przypadku, o którym mowa powyżej Uczestnikom/czkom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

10. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może podjąć decyzje o odstępstwach od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień wytycznych Wojewódzkiego Urzędu Pracy i innych dokumentów, na podstawie których sporządzono niniejszy Regulamin.

11. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta tj. 01.01.2023 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 3 – Karta oceny formalno-merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych