*Załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców*

|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU****w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego** | ***Znak sprawy:*** ....................................................................***Liczba załączników:*** ............................................................................................................................................................................***Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD****(Pieczęć, podpis, data wpływu)* |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**
 |
| * 1. **Nazwa LGD:**
 | Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady |
| * 1. **Adres LGD:**
 | 38-600 Lesko, ul. 1000-lecia 1 |
| * 1. **Adres e-mail:**
 | nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl |

|  |
| --- |
| **UWAGA**1. **Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie.**
2. **W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy Grantobiorcy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.**
3. **Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.**
4. **Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym oraz Wykazie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. **Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:**
6. **wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez Grantobiorcę/osoby reprezentujące Grantobiorcę/pełnomocnika Grantobiorcy,**
7. **wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,**
8. **załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. 6).**
 |

|  |
| --- |
| 1. **CZĘŚĆ OGÓLNA**
 |
| * 1. **Cel złożenia wniosku o płatność:**
 | [ ]  złożenie wniosku[ ] korekta wniosku |
| * 1. **Rodzaj płatności:**
 | [ ]  pośrednia[ ] końcowa |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**
 |
| * 1. **Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:**
 |  |
| * 1. **Numer identyfikacyjny:**
 |  |
| * 1. **Adres Grantobiorcy *(adres zamieszkania osoby fizycznej; adres siedziby/oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)*:**
 |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * 1. **Numer telefonu:**
 |  |
| * 1. **Adres e-mail:**
 |  |
| * 1. **Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż w pkt 3.3. oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)*:**
 |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * + 1. **Numer telefonu:**
 |  |
| * + 1. **Adres e-mail:**
 |  |
| * 1. **Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:**
 |
| * + 1. **Nazwa jednostki:**
 |  |
| * + 1. **Adres jednostki:**
 |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * + 1. **Numer telefonu:**
 |  |
| * + 1. **Adres e-mail:**
 |  |
| * 1. **Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy:**
 |
| **Nazwisko i imię** | **Stanowisko/Funkcja** |
|  |  |
|  |  |
| * 1. **Dane pełnomocnika Grantobiorcy:**
 |
| * + 1. **Nazwisko i imię**
 |  |
| * + 1. **Stanowisko/Funkcja**
 |  |
| * + 1. **Adres Pełnomocnika:**
 |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy/Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * + 1. **Numer telefonu**
 |  |
| * + 1. **Adres e-mail**
 |  |
| * 1. **Dane osoby uprawnionej do kontaktu:**
 |
| **Nazwisko i imię** | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU:**
 |
| * 1. **Tytuł grantu**
 |  |
| * 1. **Numer umowy**
 | LGDNB/PG\_.../…/20… |
| * 1. **Data zawarcia umowy**
 | dd-mm-rrrr |
| * 1. **Kwota pomocy z umowy przyznana dla całości grantu (zł):**
 |  |
| * 1. **Kwota zaliczki z umowy (zł):**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU:**
 |
| * 1. **Wniosek za okres:**
 | **od:** dd-mm-rrrr**do:** dd-mm-rrrr |
| * 1. **Koszty całkowite realizacji grantu (zł):**
 |  |
| * 1. **Koszty niekwalifikowalne realizacji grantu (zł):**
 |  |
| * 1. **Koszty kwalifikowalne realizacji grantu (zł):**
 |  |
| * 1. **Wnioskowana kwota grantu (zł):**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI[[1]](#footnote-1)**
 |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
|  | Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji grantu – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniem zapłaty - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Sprawozdanie z realizacji przez Grantobiorcę zadania – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
| **Załączniki dotyczące grantu** |
|  | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Dowody zapłaty - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Protokół/protokoły z postępowania ofertowego - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym *(w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego)* – kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę *(załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o powierzenie grantu nie był ostatecznym dokumentem)* - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia wraz z:oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginałalbozaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Protokoły odbioru robót/montażu/rozruchu maszyn i urządzeń/instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/20134 z dnia 17 grudnia 2013 r. - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Karta rozliczenia zadania w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Lista/-y obecności na szkoleniu/warsztatach w zakresie zadania dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenie wiedzy społecznej lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Pełnomocnictwo *(w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o powierzenie grantu lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa)* - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy *(w przypadku, gdy informacja o numerze rachunku bankowego różni się od składanej na etapie podpisania umowy o powierzenie grantu)* - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego na obszarze wiejskim objętym LSR od dnia złożenia wniosku o powierzenie grantu do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o rozliczenie – oryginał |  | [ ]  | [ ]  |
| **Inne załączniki dotyczące grantu (inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowanym zadaniem** |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  | RAZEM: |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**
 |
| * 1. **Oświadczam/y, iż:**
1. znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związane z prefinansowaniem grantu określone w przepisach: rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.), procedury wyboru i oceny grantobiorców, a także umowy o powierzenie grantu.
2. nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
3. zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.);
4. nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
5. nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
6. informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
7. wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) i przyjmuję/my do wiadomości, że:
* zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD Nasze Bieszczady, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;
* mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
* dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
* dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej [www.nasze-bieszczady.pl](http://www.nasze-bieszczady.pl);
	1. **Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:**
1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie. z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
3. stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
 |

………………………………… ………………………………………

(miejscowość, data) Podpis Grantobiorcy/osób reprezentujących

 Grantobiorcę / pełnomocnika

1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem. [↑](#footnote-ref-1)