

Wniosek o zmianę w Procedurze określającej warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa oraz jej załącznikach stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Biura Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady

Zarząd LGD Nasze Bieszczady występuje z wnioskiem o zaopiniowanie zmian polegających na zmianie zapisów w Procedurze określającej warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa oraz jej załącznikach

Proponowane zmiany:

Formularz proponowanych zmian w Procedurze określającej warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa oraz jej załącznikach stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Biura Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady	
Obecny zapis:	Proponowany zapis:
1. Cel i przedmiot procedury Celem niniejszej procedury jest zapewnienie beneficjentom Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady doradztwa na najwyższym poziomie merytorycznym, co przełoży się na skuteczność pozyskiwania pomocy. Przedmiotem jest określenie zasad prowadzonego doradztwa, jego dokumentowania oraz określenie sposobu pomiaru jakości udzielonego doradztwa. 2. Obszar i zakres stosowania 1. Niniejsza procedura jest stosowana w odniesieniu do wszystkich mieszkańców i podmiotów obszaru LGD Nasze Bieszczady, którzy chcą uzyskać dofinansowanie na realizację operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. 2. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa nie ponoszą kosztów z tego tytułu. 3. Odpowiedzialność Odpowiedzialnymi za prawidłowe stosowanie procedury jest Dyrektor Biura oraz wszyscy pracownicy Biura. 4. Sposób postępowania Pracownicy Biura udzielają prowadzą doradztwo osobiście lub telefonicznie: - od poniedziałku do piątku codziennie w godz. pracy Biura. 1. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami: 1) bezpłatność – świadczone doradztwo jest całkowicie bezpłatne, 2) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może być beneficjentem, 3) poufność – zachowany zostanie w tajemnicy wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje. 4) bezstronność i niezależność – doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem. Udzielając porad doradca kieruje się wyłącznie dobrem beneficjenta.	§1 Cel i przedmiot procedury 1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie Wnioskodawcom Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady doradztwa na najwyższym poziomie merytorycznym, co przełoży się na skuteczność pozyskiwania pomocy, ponadto niniejsza Procedura określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez LGD Nasze Bieszczady. 2. Organizatorem usług doradczych jest LGD Nasze Bieszczady z siedzibą w Lesku, ul. 1000-lecia 1. 3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie. Koszty doradztwa współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” - poddziałania 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. 4. Biuro LGD prowadzi Rejestr udzielonego doradztwa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Procedury, w ramach którego niezbędne jest podanie danych identyfikacyjnych osoby/podmiotu korzystających z doradztwa. 5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszych Procedur, co jest potwierdzone poprzez złożenie przez osobę korzystającą z doradztwa własnoręcznego podpisu w Rejestrze udzielonego doradztwa. 6. Odmowa podania danych zawartych w Rejestrze udzielonego doradztwa lub odmowa jego podpisu jest równoznaczna z rezygnacją z doradztwa, za które Wnioskodawca nie otrzyma punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru. §2 Obszar i zakres stosowania 1. Z doradztwa mogą korzystać wszystkie osoby/podmioty planujące złożyć wniosek o przyznanie pomocy do LGD lub Wnioskodawcy realizujący bądź rozliczający operacje, na które została im przyznana pomoc w ramach LSR LGD Nasze Bieszczady.



5) samodzielność interesariuszy – doradca nie podejmuje decyzji za interesariuszy. To on sam dokonuje wyboru, 6) aktualności i rzetelności informacji – informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualną ofertą instytucji. 2. Informacje dotyczące możliwości uzyskania wsparcia PROW 2014-2020 oraz LSR, itp. są odnotowywane w Rejestrze udzielonego doradztwa (załącznik nr 1) 3. Doradztwo dotyczące konkretnych wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory rejestrowane jest na Karcie doradztwa, prowadzonego dla każdej operacji indywidualnie (załącznik nr 2). 4. Doradztwo w zakresie działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości na obszarze LGD może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. 5. Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia ankietę badającą jakości udzielonego doradztwa (załącznik nr 3). 6. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji, która uzyskała pomoc. 7. Dyrektor Biura prowadzi w odstępach półrocznych (na koniec czerwca i koniec grudnia każdego roku) monitoring obsługiwanych przez Biuro operacji w sytuacji małej skuteczności pozyskiwania środków podejmuje środki zaradcze (np. szkolenia dla pracowników).	2. W przypadku firm konsultingowych przygotowujących wnioski w imieniu Wnioskodawcy usługa doradcza świadczona będzie, gdy: a. wraz z osobą przygotowującą wniosek na zlecenie Wnioskodawcy - z doradztwa będzie korzystał Wnioskodawca, lub b. osoba przygotowująca wniosek na zlecenie Wnioskodawcy będzie posiadała jego pisemne upoważnienie do korzystania z doradztwa w jego imieniu. 3. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura w godzinach pracy Biura, w formie bezpośrednich spotkań w biurze LGD lub punktach wyznaczonych przez Biuro. 4. Doradztwo, za które Wnioskodawca otrzyma punkty w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru, jest udzielane tylko tym Wnioskodawcom, którzy umówią się na spotkanie. 5. Ustalenie terminu spotkania odbywa się telefonicznie pod numerem 13 469 62 03 lub osobiście w siedzibie LGD. 6. W trakcie naboru wniosków doradztwo nie jest udzielane w trzech ostatnich dniach danego naboru. 7. Biuro nie prowadzi doradztwa telefonicznego i mailowego, a przekazywane w ten sposób informacje mogą dotyczyć jedynie ogólnych wiadomości dotyczących możliwości pozyskania dofinansowania w ramach PROW 2014-2020, terminów naborów wniosków oraz dokumentacji związanej z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD i nie są podstawą do przyznania punktów za spełnienie kryterium <i>Korzystanie z doradztwa LGD</i>. 8. Punkty za spełnienie kryterium <i>Korzystanie z doradztwa LGD</i> w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru przyznawane są Wnioskodawcom pod warunkiem, że doradztwo świadczone było nie wcześniej niż 2 miesiące i nie później niż 3 dni przed zakończeniem danego naboru wniosków. 9. Zakres doradztwa obejmuje: a. określenie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków Leader PROW 2014-2020 dostępnych w LSR; b. wskazanie dokumentów programowych i przepisów prawnych szczegółowo regulujących prawa i obowiązki Wnioskodawcy środków unijnych w ramach Leader PROW 2014-2020; c. przedstawienie wzorów wniosków aplikacyjnych i ich instrukcji; d. wsparcie w trakcie przygotowywania wniosku, obejmujące w szczególności: kryteria wynikające z LSR, szczegółowe zasady dotyczące wypełniania wniosków odnośnie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem, lokalne kryteria wyboru; e. wsparcie przy rozliczaniu projektu. 10. Doradztwo nie obejmuje:
---	--



	a. wypełniania za Wnioskodawcę lub w jego imieniu wniosku o przyznanie pomocy bądź wniosku o płatność; b. świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami); c. doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r.41, poz. 213); d. doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego. 11. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) Wnioskodawcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej. W ramach usługi doradczej nie rekomenduje się podmiotów posiadających kompetencje do przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej. 12. Po zakończonym doradztwie Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnia Ankiety badającej jakość udzielonego doradztwa, stanowiącej załącznik nr 2. §3 Odpowiedzialność 1. Osoba korzystająca z usług doradczych samodzielnie podejmuje decyzje na podstawie informacji udzielonych przez pracownika biura. 2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy lub braki w dokumentacji aplikacyjnej bądź rozliczeniowej operacji składanej przez osoby korzystające z doradztwa. 3. Biuro LGD nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępnych terminów w zakresie doradztwa. 4. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy. 5. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa. 6. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń. §4 Postanowienia końcowe 1. Procedura wchodzi w życie z dniem podjęcia. 2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyduje Zarząd LGD. §5 Załączniki 1. Rejestr udzielonego doradztwa. 2. Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa.
Uzasadnienie zmiany zapisu (o ile dotyczy, proszę wskazać wpływ zmiany na wskaźniki produktu i rezultatu jakie zostały określone w LSR):	
Powyższa zmiana spowodowana jest chęcią uzyskania jak najlepszych efektów wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju poprzez wybór projektów, które przyczynią się do efektywniejszego wykorzystania środków przewidzianych na zakresy ujęte w LSR, a także osiągnięcie założonych wskaźników. Propozycja naniesienia zmian w Procedurze określającej warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa oraz jej załącznikach spowodowana jest licznymi prośbami interesariuszy oraz beneficjentów operacji dla których organizacja doradztwa jest ważnym elementem procesu naborów wniosków mających wpływ na jakość składanych wniosków o przyznanie pomocy.	
Reprezentowana gmina	
Reprezentowany sektor:	
Data i podpis:	

