*Załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców*

|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU****w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego** | ***Znak sprawy:*** ....................................................................***Liczba załączników:*** ............................................................................................................................................................................***Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD****(Pieczęć, podpis, data i godzina wpływu)* |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**
 |
| * 1. **Nazwa LGD:**
 | Lokalna Grupa Działania Nasze Bieszczady |
| * 1. **Adres LGD:**
 | 38-600 Lesko, ul. 1000-lecia 1 |
| * 1. **Adres e-mail:**
 | nasze-bieszczady@nasze-bieszczady.pl |

|  |
| --- |
| 1. **DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU (wypełnia LGD)**
 |
| * 1. **Numer naboru:**
 |  |
| * 1. **Termin naboru:**
 |  |
| * 1. **Uchwała Rady LGD Nasze Bieszczady w sprawie oceny i wyboru Grantobiorcy:**
 |
| * + 1. Numer uchwały:
 |  | * + 1. Data podjęcia:
 |  |
| * 1. **Wniosek o powierzenie grantu został wybrany do finansowania: TAK [ ]  NIE [ ]**
 |
| * 1. **Kwota przyznanej pomocy:**
 | ………………………………. złotychsłownie: ……………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE (wypełnia LGD)**
 |
| * 1. **Grantobiorca skorzystał z doradztwa LGD: TAK** [ ]  **NIE** [ ]
 |
| * 1. **Rodzaj doradztwa:**
 |  |

|  |
| --- |
| **UWAGA**1. **Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały.**
2. **W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.**
3. **Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.**
4. **Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy, którą należy podać w pełnych złotych (po obcięciu groszy).**
5. **Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:**
6. **wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy,**
7. **wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,**
8. **załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. 13).**
 |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**
 |
| * 1. **Grantobiorca jest:**
 | [ ]  osobą fizyczną[ ]  osobą prawną[ ]  jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną |
| * 1. **Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:**
 |  |
| * 1. **Numer identyfikacyjny:**
 |  |
| * 1. **Obywatelstwo:**
 |  |
| * 1. **PESEL:**
 |  |
| * 1. **Nr i seria dokumentu tożsamości:**
 |  |
| * 1. **NIP:**
 |  |
| * 1. **Numer KRS lub innego rejestru prowadzonego przez właściwy organ:**
 |  |
| * 1. **REGON:**
 |  |
| * 1. **Adres zamieszkania Grantobiorcy/Adres siedziby:**
 |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * 1. **Numer telefonu:**
 |  |
| * 1. **Adres e-mail:**
 |  |
| * 1. **Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)*:**
 |
|  |
| * 1. **Dane siedziby oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną *(w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział)***
 |
| * + 1. **Adres oddziału:**
 |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * + 1. **Numer telefonu:**
 |  |
| * + 1. **Adres e-mail:**
 |  |
| * 1. **Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:**
 |
| * + 1. **Nazwa jednostki:**
 |  |
| * + 1. **Adres jednostki:**
 |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * + 1. **Numer telefonu:**
 |  |
| * + 1. **Adres e-mail:**
 |  |
| * 1. **Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy:**
 |
| **Nazwisko i imię** | **Stanowisko/Funkcja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * 1. **Dane pełnomocnika Grantobiorcy:**
 |
| * + 1. **Nazwisko i imię**
 |  |
| * + 1. **Stanowisko/Funkcja**
 |  |
| * + 1. **Adres Pełnomocnika:**
 |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy/Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * + 1. **Numer telefonu**
 |  |
| * + 1. **Adres e-mail**
 |  |
| * 1. **Dane osoby do kontaktów roboczych w sprawie wniosku:**
 |
| **Nazwisko i imię** | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **CHARAKTERYSTYKA GRANTOBIORCY:**
 |
| * 1. **Posiadane doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze**
 |  |
| * 1. **Posiadane zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania**
 |  |
| * 1. **Posiadane kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania**
 |  |
| * 1. **Wykonywana działalność odpowiednia do przedmiotu zadania**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PLANOWANEGO ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA:**
 |
| * 1. **Tytuł grantu:**
 |  |
| * 1. **Termin realizacji:**
 | **Od:** mm-rrrr**Do:** mm-rrrr |
| * 1. **Miejsce realizacji:**
 |
| Województwo/Powiat/Gmina: |  |
| Miejscowość/Kod pocztowy/Poczta: |  |
| Ulica/nr domu/nr lokalu/oznaczenie działki: |  |
| * 1. **Opis zadania**

**(*Jaki jest główny cel zadania? Na jakie problemy/potrzeby odpowiada zadanie? Kogo dotyczą te problemy/potrzeby? Dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb?)*** |
|  |
| * 1. **Uzasadnienie zgodności z celem/celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów**
 |
|  |
| * 1. **Uzasadnienie zgodności z celami i przedsięwzięciami LSR *(należy szczegółowo uzasadnić zgodność z celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciami LSR)***
 |
|  |
| * 1. **Uzasadnienie wpływu zadania na rozwój i poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru LGD *(należy szczegółowo opisać czy realizacja zadania wpłynie na poprawę i promowanie walorów turystycznych obszaru LGD oraz na czym będzie polegała ta poprawa/promocja) –* jeśli dotyczy**
 |
|  |
| * 1. **Uzasadnienie wpływu zadania na zachowanie dziedzictwa kulturowego obszaru LGD *(należy szczegółowo opisać czy realizacja zadania wpłynie na poprawę i promowanie dziedzictwa kulturowego obszaru LGD oraz na czym będzie polegała ta poprawa/promocja) –* jeśli dotyczy**
 |
|  |
| * 1. **Uzasadnienie wpływu zadania na aktywność społeczną mieszkańców *(należy szczegółowo opisać czy realizacja zadania wpłynie na rozwijanie aktywności społeczności lokalnej obszaru LGD oraz na czym będzie polegał ten rozwój, proszę określić liczbę osób planowanych do objęcia zadaniem) –* jeśli dotyczy**
 |
|  |
| * 1. **Uzasadnienie wpływu zadania na rzecz ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu *(należy szczegółowo opisać czy realizacja zadania wpłynie na promocję działań proekologicznych oraz na czym będzie polegała ta promocja) –* jeśli dotyczy**
 |
|  |
| * 1. **Planowane zadanie przewiduje wsparcie grup defaworyzowanych zdefiniowanych w LSR *(należy szczegółowo opisać na czym będzie polegało udzielone wsparcie oraz określić liczbę osób z grup defaworyzowanych planowanych do objęcia wsparciem) –* jeśli dotyczy**
 |
|  |
| * 1. **Obszar oddziaływania zadania *(należy opisać jaki będzie obszar oddziaływania zadania)***
 |
|  |
| * 1. **Planowany wkład własny finansowy *(należy określić wysokość planowanego wkładu własnego finansowego w zł oraz w % oraz opisać na co zostanie przeznaczony)***
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAKRES ZADANIA**
 | **TAK** |
| **7.1** | Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych | [ ]  |
| **7.2** | Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania *Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich* | [ ]  |
| **7.3** | Zachowanie dziedzictwa lokalnego | [ ]  |
| **7.4** | Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej, | [ ]  |
|  | w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury | [ ]  |
| **7.5** | Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:  | [ ]  |
| **7.5.1** | umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo  | [ ]  |
| **7.5.2** | skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej  | [ ]  |
| **7.6** | Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych | [ ]  |
| **Uzasadnienie zgodności z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIE JEST ZAKŁADANE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA**
 |
| **L.p.** | **Zakres zadania** | **Wskaźnik** | **Wartość docelowa wskaźnika** | **Jednostka miary wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
|  | 7.1 | Liczba szkoleń |  | szt. |  |
|  | 7.1 | Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D) | P |  | osoby |  |
| D |  |  |
|  | 7.1 | Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych[[1]](#footnote-1) |  | osoby |  |
|  | 7.3 | Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim |  | szt. |  |
|  | 7.3 | Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury |  | szt. |  |
| 7.4 |  |  |
|  | 7.4 | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej |  | szt. |  |
|  | 7.4 | Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej |  | szt. |  |
|  | 7.4 | Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej |  | szt. |  |
|  | 7.4 | Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej |  | szt. |  |
|  | 7.4 | Liczba nowych miejsc noclegowych |  | szt. |  |
|  | 7.4 | Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych |  | km |  |
|  | 7.5.1 | Długość wybudowanych/przebudowanych dróg |  | km |  |
| 7.5.2 |  |  |
|  | 7.5.1 | Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego |  | osoby |  |
| 7.5.2 |  |  |
| **L.p.** | **Zakres zadania** | **Wskaźnik** | **Wartość docelowa wskaźnika** | **Jednostka miary wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN FINANSOWY ZADANIA**
 |
| **Rodzaje kosztów** | **Całkowity koszt zadania (zł)** | **Koszty kwalifikowalne zadania (zł)** |
| 1. **Koszty określone w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia z wyłączeniem kosztów ogólnych**
 |  |  |
| 1. **Koszty ogólne**
 |  |  |
| 1. **Wkład własny finansowy**
 |  |  |
| 1. **Koszty realizacji zadania ogółem**

**(suma I+III)** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Wnioskowana kwota dotacji (zł)**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020**
 |
| **Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy** | **Kwota (zł)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji (zł)** |  |

|  |
| --- |
| 1. **LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY**
 |
| **Limit pomocy pozostały do wykorzystania w okresie realizacji PROW na lata 2014-2020 (zł)[[2]](#footnote-2)** *(tj. 300.000,00 zł – suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji)* |  |
| **Limit pomocy pozostały do wykorzystania dla Grantobiorcy w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (zł)[[3]](#footnote-3)** *(tj. 100.000,00 zł – suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadania w realizacji w ramach projektów grantowych)* |  |
| **Koszty kwalifikowalne zadania (zł):** |  |
| **Intensywność pomocy dla Grantobiorcy:** | 100% |
| **Wnioskowana kwota pomocy *(należy zaokrąglić w dół do pełnych złotych)*** (*iloczyn wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania i intensywności pomocy dla Grantobiorców)* |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZALICZKA[[4]](#footnote-4)**
 |
| **Wnioskuję o wypłatę zaliczki na realizację zadania:** | **TAK** [ ]  **NIE** [ ]  |
| **Wnioskowana kwota zaliczki:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI[[5]](#footnote-5)**
 |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
|  | Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych |  | [ ]  | [ ]  |
| **Osoba fizyczna:** |
|  | Dokument tożsamości - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał  |  | [ ]  | [ ]  |
| **Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |
|  | Statut - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby/oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
| **Załączniki wspólne** |
|  | Decyzja o wpisie do ewidencji producentów - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Zestawienie rzeczowo-finansowe – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | 1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

albo1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD
 |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy :1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia

albo 1. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia

albo1. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia

albo 1. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
 |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania *(w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)* - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym *(w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego)* – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
| **Załączniki dotyczące robót budowlanych** |
|  | Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginałalbopotwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji *(w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany*– oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
| **Inne załączniki dotyczące operacji (inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy** |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  | RAZEM: |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**
 |
| * 1. **Oświadczam/y, iż:**
1. znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związane z prefinansowaniem grantu określone w przepisach: ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. ws. szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.), Procedury wyboru i oceny grantobiorców;
2. nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
3. zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.);
4. nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
5. nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
6. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
7. wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) i przyjmuję/my do wiadomości, że:
* zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD Nasze Bieszczady, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;
* mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
* dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
* dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej [www.nasze-bieszczady.pl](http://www.nasze-bieszczady.pl);
	1. **Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:**
1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie. z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
3. stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
 |

………………………………… ………………………………………

(miejscowość, data) Podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie

 pomocy/osób reprezentujących podmiot

 o przyznanie pomocy/ pełnomocnika

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie określa docelowej wartości wskaźnika we wniosku o przyznanie pomocy, ale zobowiązany jest do mierzenia wartości wskaźnika i wykazywania osiągniętej wartości we wniosku o płatność [↑](#footnote-ref-1)
2. Limit na jednego Beneficjenta w okresie realizacji PROW na lata 2014-2020 wynosi 300.000,00 zł. [↑](#footnote-ref-2)
3. Limit na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD wynosi 100.000,00 zł. [↑](#footnote-ref-3)
4. Grantobiorca może uzyskać na realizację grantu zaliczkę w wysokości nie większej niż 50% kosztów kwalifikowalnych. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem. [↑](#footnote-ref-5)